

重点说明：

一、进入智慧江财 <http://www.jxufe.edu.cn/>，在搜索栏输入“全校教职工年终考核”



二、进入界面，点击“发起申请”

全校教职工年终考核提交流程



三、副处级以上领导系统已经默认“打√”，如果没有打“√”，请手动点上。

是否先进	考核等级	占用优秀名额	是否副处及以上干部	备注(优秀不占名额、不合格、基本合格或不定考核等级必填)	操作
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

四、人员可以添加或者删除（表中有临聘人员、1+2 学生，退休人员，请删掉，另外督导员人员在原单位考核。）

序号	姓名	性别	单位	是否先进	考核等级	占用优秀名额	是否副处及以上干部	备注(优秀不占名额、不合格、基本合格或不定考核等级必填)	操作
1				<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5				<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8				<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
9				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11				<input type="checkbox"/>	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13				<input type="checkbox"/>	合格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

五、考核等级默认“合格”，如要更改等级，可手动调整，先进等级需要在优秀等级中产生，如有基本合格或者不合格人员，需要上传文件，根据文件要求有优秀不占用部门名额的，需要上传支撑材料。

六、部门提交表格，经劳资科核对确认后，单位自行在智慧江财---全校教职工年终考核-下载打印找领导签字盖章，把材料交劳资科，副处级以上考核不交到劳资科，请认真检查。

教职工年度考核交表截止时间 2026年 1 月 12 日前报送至劳资科。