**教职工因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所在单位** |  | **姓 名** |  |
| **外出事由** |  □旅游 □探亲 □其他：  |
| **起止地经停地** |  |
|  **起止时间** | 年 月 日—— 年 月 日 |
| **本人声明** | 本人声明：出国（境）期间自觉维护维护国家和学校的利益，遵守外事纪律，不做有损国格、人格和学校名誉的事情，不参与非法组织活动，遵守和尊重所在国家（地区）的法律、法令和风俗习惯。声明人签名： 年 月 日 |
| **所在单位党政负责人意见** | □拟同意 □拟不同意 行政负责人签字：年 月 日 公章  | □经政审，拟同意 □经政审，拟不同意党组织负责人签字： 年 月 日 公章  |
| **人事处****意见** | 人事科审核意见：申请人在职工作是否属实 □是 □否签字： 年 月 日 | 劳资科审核意见：申请人收入信息是否属实 □是 □否签字： 年 月 日 |
|  □同意 □不同意人事处负责人签字： 年 月 日 公章 |
| **备注** |  |

\*经领导审批同意后，本表送人事处办公室备案；本表适用于未在学校担任处（院、所）级（含）以上领导职务的在编在岗教职工（含人事代理）。